

ПОЛОЖЕНИЕ

О родительских комитетах учебных курсов и Совете родителей (законных представителей) ФГКОУ «МПКУ имени М.А. Шолохова войск национальной гвардии Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГКОУ «МПКУ имени М.А. Шолохова войск национальной гвардии Российской Федерации» (далее - Училище), локальными нормативными актами Училища и регламентирует порядок создания и функционирования коллегиальных органов управления Училищем и учебными курсами.

1.2. Совет родителей (законных представителей) Училища (далее – Совет родителей) и родительские комитеты учебных курсов (далее – родительские комитеты) являются коллегиальными органами управления, которые создаются в целях формирования в Училище и на учебных курсах демократических отношений между обучающимися, их родителями (законными представителями), преподавателями, воспитателями и другими работниками, оптимизации учебно - воспитательного процесса, защиты прав и законных интересов обучающихся, повышения их ответственности за успешное освоение общеобразовательными программами обучения и соблюдение дисциплины и правопорядка.

1.3. Совет родителей и родительские комитеты действуют на основании федерального законодательства в сфере образования, Устава Училища и настоящего Положения.

1.4. Совет родителей и родительские комитеты работают в тесном контакте с администрацией Училища и учебных курсов, учебным отделом, отделом воспитательной работы, отделом дополнительного образования, а также с другими коллегиальными органами управления Училищем в соответствии с действующим законодательством и Уставом Училища.

1.5. Члены Совета родителей и родительских комитетов действуют на безвозмездной основе.

1.6. На родительских собраниях обсуждаются общественные

инициативы по совершенствованию и развитию образовательной деятельности, культурно - досуговой работы, материально - технической базы, на основе которых вносятся предложения в планы развития Училища; избираются коллегиальные органы управления.

2. Задачи родительских комитетов и Совета родителей

2.1. Основными задачами родительских комитетов являются:

2.1.1. Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о планах, мероприятиях, задачах и решениях, касающихся конкретного учебного курса;

2.1.2. Содействие администрации учебного курса в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, охраной жизни и здоровья обучающихся, организацией и проведением общекурсовых спортивных, культурных и иных мероприятий;

2.1.3. Оказание администрации учебного курса помощи в воспитании и обучении детей;

2.1.4. Защита в пределах своей компетенции прав и законных интересов обучающихся.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

2.2.1. Информирование председателей родительских комитетов о планах, мероприятиях, задачах и решениях администрации Училища;

2.2.2. Обеспечение права на участие в управлении Училищем родителей (законных представителей) обучающихся;

2.2.3. Обеспечение в пределах своей компетенции единства педагогических требований к обучающимся.

3. Функции родительских комитетов и Совета родителей

3.1. Родительские комитеты в пределах своей компетенции выполняют следующие функции:

3.1.1. Принимают активное участие:

3.1.1.1. В воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

3.1.1.2. В проведении среди родителей (законных представителей) обучающихся разъяснительной и консультативной работы о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

3.1.1.3. В привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно - исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно - туристической и спортивно - массовой работы с обучающимися;

3.1.1.4. В организационных мероприятиях по подготовке к новому учебному периоду.

3.1.2. Оказывают содействие преподавателям и воспитателям в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.1.3. Оказывают помощь классным руководителям и воспитателям в изучении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни.

3.2. Совет родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.2.1. Координирует деятельность родительских комитетов;

3.2.2. Вносит на рассмотрение администрацией Училища вопросы и предложения по организации образовательного процесса;

3.2.3. Оказывает администрации Училища помощь в организации и проведении родительских собраний и общественных мероприятий;

3.2.4. Своевременно обеспечивает родительские комитеты информацией о планах, мероприятиях, задачах и решениях, касающихся Училища.

4. Права родительских комитетов и Совета родителей

4.1. Родительские комитеты имеют право:

4.1.1. Принимать участие в собраниях родительских комитетов;

4.1.2. Обращаться к Совету родителей и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

4.1.3. Принимать в пределах своей компетенции меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации об образовании и локальных нормативных актов Училища;

4.1.4. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

4.1.5. Вносить на рассмотрение старшего воспитателя учебного курса предложения о поощрении обучающихся и их родителей (законных представителей);

4.1.6. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся учебного курса;

4.1.7. Разрабатывать и выносить для утверждения на собрание родителей учебного курса:

4.1.7.1. План работы родительского комитета;

4.1.7.2. Положение о порядке внесения родителями (законными представителями) обучающихся добровольных пожертвований в фонд учебного курса.

4.1.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность;

4.1.9. Принимать решения:

4.1.9.1. О создании или прекращении своей деятельности;

4.1.9.2. О прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

4.1.10. Создавать любые информационные чаты для обеспечения информацией родителей (законных представителей) обучающихся, разрабатывать правила и нормы пользования такими чатами.

4.2. Совет родителей имеет право:

4.2.1. Обращаться к администрации Училища, а также к другим коллегиальным органам управления Училищем и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

4.2.2. По представлению родительских комитетов приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся;

4.2.3. Принимать в пределах своей компетенции участие в разработке локальных нормативных актов Училища;

4.2.4. Разрабатывать Положение о родительских комитетах и Совете родителей и выносить его для утверждения на собрание родительских комитетов;

4.2.5. Председатель Совета родителей имеет право участвовать в заседаниях Попечительского совета Училища с совещательным голосом.

5. Порядок избрания родительских комитетов и Совета родителей

5.1. Родительский комитет:

5.1.1. Избирается в начале учебного года на родительском собрании учебного курса простым большинством голосов в количестве 2-3 представителей от каждого учебного взвода (класса) сроком на один год. При этом на собрании должны присутствовать не менее 2/3 родителей (законных представителей) обучающихся учебного курса;

5.1.2. Выдвигает из числа своих членов кандидатуры на должности председателя и заместителя председателя родительского комитета, которые утверждаются на собрании родителей (законных представителей) учебного курса простым большинством голосов. При этом на собрании должны присутствовать не менее 2/3 родителей (законных представителей) обучающихся учебного курса;

5.1.3. Любой член родительского комитета может быть отозван из его состава только собранием родителей (законных представителей) учебного курса простым большинством голосов. При этом на собрании должны присутствовать не менее 2/3 родителей (законных представителей) обучающихся учебного курса;

5.1.4. В случае досрочного выбытия члена родительского комитета из

его состава (в том числе по письменному заявлению) председатель в целях довыборов на очередном собрании родителей (законных представителей) обучающихся учебного курса предлагает для утверждения новую кандидатуру из того же учебного взвода (класса).

5.2. Совет родителей:

5.2.1. Состоит из председателей родительских комитетов и их заместителей;

5.2.2. Выдвигает из своего состава на должности председателя и заместителя председателя Совета родителей кандидатуры, которые, после одобрения начальником училища, утверждаются на собрании родительских комитетов простым большинством голосов. При этом на собрании должны присутствовать не менее $2/3$ членов всех родительских комитетов;

5.2.3. Председатель и заместитель председателя Совета родителей избираются на 2-х летний срок;

5.2.4. Председатель и заместитель председателя Совета родителей не могут избираться из числа родителей (законных представителей) обучающихся 7-го учебного курса (11 классы), а из числа родителей (законных представителей) обучающихся 6-го учебного курса (10 классы) - во втором учебном полугодии;

5.2.5. Председатель Совета родителей не освобождается от исполнения обязанностей председателя родительского комитета учебного курса, на котором он был избран;

5.2.6. Любой член Совета родителей может быть досрочно отозван из состава Совета только решением родительского собрания курса, делегировавшего его в состав Совета родителей. При этом на собрании должны присутствовать не менее $2/3$ родителей (законных представителей) обучающихся учебного курса;

5.2.7. В случае досрочного выбытия члена Совета родителей из его состава (в том числе по письменному заявлению члена Совета), председатель в целях довыборов в состав Совета обращается в родительский комитет учебного курса, делегировавший своего представителя в состав Совета родителей.

6. Порядок созыва родительских собраний учебных курсов, заседаний родительских комитетов, собраний родительских комитетов и заседаний Совета родителей

6.1. Родительские собрания учебных курсов:

6.1.1. Проводятся не реже 1 раза в учебную четверть или по мере необходимости;

6.1.2. Решение о проведении очередного или внеочередного родительского собрания учебного курса с одновременным предложением его повестки вправе принять:

- воспитатели учебных взводов;
- классные руководители;
- старший воспитатель учебного курса;
- не менее 2/3 членов родительского комитета;
- инициативная группа, состоящая не менее чем из 50 процентов численности состава родителей (законных представителей) обучающихся учебного курса;

- Совет родителей;
- Педагогический совет Училища;
- начальник училища.

6.2. Заседания родительских комитетов:

6.2.1. Проводятся не реже 1 раза в учебную четверть или по мере необходимости;

6.2.2. Решение о проведении заседания родительского комитета с одновременным предложением его повестки вправе принять председатель родительского комитета, не менее 1/3 членов родительского комитета, старший воспитатель учебного курса.

6.3. Собрание родительских комитетов:

6.3.1. Проводится не реже 1 раза в учебное полугодие или по мере необходимости;

6.3.2. Решение о проведении очередного или внеочередного собрания родительских комитетов учебных курсов с одновременным предложением его повестки вправе принять:

- не менее 2/3 членов Совета родителей;
- инициативная группа, состоящая не менее чем из 50 процентов представителей родительских комитетов всех учебных курсов;
- Педагогический совет Училища;
- начальник училища.

6.4. Заседания Совета родителей:

6.4.1. Проводятся не реже 1 раза в учебное полугодие или по мере необходимости;

6.4.2. Решение о проведении очередного или внеочередного заседания Совета родителей с одновременным предложением его повестки вправе принять:

- не менее 2/3 членов Совета родителей;
- Педагогический совет Училища;
- начальник училища.

6.5. Решения о проведении родительских собраний учебных курсов, собраний родительских комитетов учебных курсов и Совета родителей Училища утверждаются начальником училища, устанавливаются дата, время и место их проведения.

6.5.1. Оповещение лиц из числа участников родительских собраний учебных курсов, заседаний родительских комитетов, собраний родительских

комитетов и заседаний Совета родителей производится не менее чем за 3 учебных дня до предстоящего собрания/заседания с указанием даты, времени, повестки дня и места их проведения.

7. Порядок работы родительских собраний учебных курсов, родительских комитетов, собраний родительских комитетов учебных курсов и Совета родителей Училища. Отчетность и документация

7.1. Для проведения родительского собрания учебного курса из числа лиц, участвующих в собрании, избираются председатель (как правило – председатель родительского комитета) и секретарь.

7.1.1. Собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее 50 % родителей (законных представителей) обучающихся учебного курса.

7.1.2. Решения собрания принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

7.1.3. Во время собрания секретарем ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке и вместе с другими материалами хранятся у председателя родительского комитета.

7.1.4. Решения собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для личного состава учебного курса и обязательны для исполнения всеми родителями (законными представителями) обучающихся этого учебного курса.

7.1.5. Старший воспитатель учебного курса и начальник училища вправе приостановить или отменить решение собрания только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства и Устава Училища.

7.1.6. Решения собрания доводятся до сведения всего личного состава учебного курса и родителей (законных представителей) обучающихся не позднее чем в течение 3 учебных дней после его проведения.

7.2. Родительский комитет в своей работе руководствуется планом, утвержденным старшим воспитателем учебного курса.

7.2.1. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель (в его отсутствие – заместитель председателя), который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

7.2.2. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае

равенства голосов решающим является голос председателя.

7.2.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.

7.2.4. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2.5. Протоколы заседаний вместе с другой документацией хранятся в составе отдельного дела у председателя родительского комитета.

7.2.6. Родительский комитет каждого учебного курса период для планирования своей деятельности (учебная четверть, полугодие, год) определяет в индивидуальном порядке.

7.2.7. План мероприятий родительского комитета и бюджет представляются на родительских собраниях учебного курса, где так же обсуждаются общественные инициативы, на основе которых вносятся коррективы в планы развития учебного курса. План, бюджет и размер добровольных пожертвований утверждаются на собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов, о чем вносится запись в протокол.

7.2.8. Родительский комитет отчитывается о проделанной работе перед родительским собранием учебного курса не реже 1 раза в учебное полугодие или по мере необходимости.

7.2.9. Финансовый отчет родительского комитета представляется на родительском собрании учебного курса и принимается простым большинством голосов родителей (законных представителей) обучающихся учебного курса, присутствующих на родительском собрании. Утверждение финансового отчета вносится в протокол родительского собрания. В случае непринятия отчета или возникновения разногласий, из числа родителей (законных представителей) создается ревизионная комиссия, которая в течение не более двух недель дает заключение по всем возникшим вопросам. После утверждения финансового отчета или окончания работы ревизионной комиссии документы, связанные с оплатой, в том числе справки, договоры оказания услуг, счета, квитанции, чеки и т.д. хранению не подлежат и могут быть утилизированы.

7.3. Для проведения собрания родительских комитетов учебных курсов из числа лиц, участвующих в собрании, избираются председатель (как правило – председатель Совета родителей) и секретарь.

7.3.1. Собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовали представители родительских комитетов всех учебных курсов и при этом не менее 50 % членов всех родительских комитетов.

7.3.2. Решения собрания принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

7.3.3. Во время собрания секретарем ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке и вместе с другими материалами хранятся у председателя Совета родителей.

7.3.4. Решения собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для личного состава Училища и обязательны для исполнения всеми родителями (законными представителями) обучающихся Училища.

7.3.5. Начальник училища вправе приостановить или отменить решение собрания только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства и Устава Училища.

7.3.6. Решения собрания доводятся до сведения личного состава Училища и родителей (законных представителей) обучающихся не позднее чем в течение 3 учебных дней после его проведения.

7.4. Совет родителей в своей работе руководствуется планом, утвержденным начальником училища.

7.4.1. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель (в его отсутствие – заместитель председателя), который:

- обеспечивает ведение документации Совета родителей;
- координирует работу Совета родителей;
- ведет заседания Совета родителей;
- ведет переписку Совета родителей.

7.4.2. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

7.4.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета родителей.

7.4.4. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний.

7.4.5. Протоколы заседаний Совета родителей вместе с другой документацией хранятся в составе отдельного дела у председателя Совета родителей.

7.4.6. Совет родителей в начале учебного года определяет план мероприятий по совершенствованию и развитию образовательной деятельности, материально - технической базы, культурно - досуговой работы и бюджет, которые представляет на собрании родительских комитетов учебных курсов, где так же обсуждаются общественные инициативы, на основе которых вносятся коррективы в планы развития Училища. План, бюджет и размер добровольных пожертвований утверждаются на собрании родительских комитетов простым большинством голосов, о чем вносится запись в протокол.

7.4.7. Совет родителей отчитывается о проделанной работе перед собранием родительских комитетов учебных курсов по итогам каждого учебного года или по мере необходимости.

7.4.8. Финансовый отчет Совета родителей представляется на собрании родительских комитетов учебных курсов и принимается простым

большинством голосов. Утверждение финансового отчета вносится в протокол родительского собрания. После утверждения финансового отчета документы, связанные с оплатой, в том числе справки, договоры оказания услуг, счета, квитанции, чеки и т.д. хранению не подлежат и могут быть утилизированы.

8. Порядок принятия, изменения и срок действия Положения

8.1. Положение разрабатывается в Училище при непосредственном участии Совета родителей и утверждается приказом начальника училища.

8.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

8.3. Предлагаемые в настоящее Положение изменения и дополнения вносятся Советом родителей на рассмотрение собрания родительских комитетов с последующим утверждением начальником училища.

8.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.