

Приложение
к приказу начальника училища

от 10 апреля 2017 г. № 132 е/с

ПОЛОЖЕНИЕ

О ГРУППЕ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Группа правового обеспечения является самостоятельным структурным подразделением ФГКОУ «МПКУ имени М.А. Шолохова войск национальной гвардии Российской Федерации» (далее - Училище).

1.2. Штат группы правового обеспечения утверждается приказом директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации.

1.3. Группа правового обеспечения подчиняется непосредственно начальнику училища.

1.4. Юрисконсульты группы правового обеспечения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом начальника училища.

1.5. Обязанности юрисконсульта регламентированы трудовым договором и соответствующей должностной инструкцией, которая утверждается начальником училища.

1.6. В своей деятельности работники группы правового обеспечения руководствуются:

- образовательным, гражданским, трудовым, административным и иным законодательством Российской Федерации, регламентирующими Уставную деятельность Училища;
- другими нормативными правовыми актами, касающимися деятельности группы правового обеспечения;
- Уставом Училища;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Училища;
- приказами и распоряжениями начальника училища.

2. Структура

2.1. Структуру группы правового обеспечения утверждает начальник училища исходя из условий и особенностей деятельности Училища.

2.2. Группа правового обеспечения имеет в своем составе двух юрисконсультов.

3. Функции

- 3.1. Обеспечение соблюдения законности в Училище.
- 3.2. Методическое руководство правовой работой в Училище.
- 3.3. Общая координация работ по подготовке локальных нормативных актов и индивидуальных правовых актов в структурных подразделениях и контроль за нормотворческой деятельностью в Училище.
- 3.4. Юридическая защита интересов Училища.
- 3.5. Договорная, претензионная и исковая работа.
- 3.6. Консультирование руководителей структурных подразделений, работников и кадетов Училища по юридическим вопросам.

4. Задачи

Юрисконсульты группы правового обеспечения решают следующие задачи:

- 4.1. Осуществляют правовую экспертизу проектов локальных нормативных актов и индивидуальных правовых актов, государственных контрактов и договоров, издаваемых и заключаемых в Училище, визирует их.
- 4.2. Оказывают правовую помощь структурным подразделениям Училища в подготовке и оформлении различного рода локальных нормативных актов и индивидуальных правовых актов, государственных контрактов и договоров.
- 4.3. Подготавливают заключения по правовым вопросам, возникающим в деятельности Училища, а также проектам нормативных правовых актов, поступающих на отзыв Училищу.
- 4.4. Вступают во взаимоотношения со сторонними учреждениями и организациями для решения вопросов, входящих в компетенцию группы правового обеспечения.
- 4.5. Представляют интересы Училища в арбитражном суде и судах общей юрисдикции, в государственных органах, сторонних учреждениях и организациях, общественных организациях по вопросам правовой защиты интересов Училища.
- 4.6. Ведут работу по анализу и обобщению результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, а также практике заключения и исполнения государственных контрактов и иных гражданско - правовых договоров с юридическими и физическими лицами.
- 4.7. Участвуют в подготовке и заключении коллективного и трудовых договоров, государственных контрактов и иных гражданско - правовых договоров с юридическими и физическими лицами, разработке и осуществлении мероприятий по укреплению трудовой дисциплины, дисциплины и правопорядка среди кадетов Училища, регулированию социально - трудовых отношений в Училище.
- 4.8. Подготавливают заключения по предложениям структурных подразделений о привлечении работников Училища к дисциплинарной

и материальной ответственности, кадетов Училища – к дисциплинарной ответственности.

4.9. Участвуют в разработке и осуществлении мероприятий по обеспечению сохранности имущества Училища.

4.10. Осуществляют информирование работников Училища о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц Училища с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности.

4.11. Консультируют работников Училища и обучающихся по организационно - правовым и другим юридическим вопросам.

4.12. Подготавливают совместно со структурными подразделениями Училища и по их инициативе предложения об изменении действующих или отмене утративших силу локальных нормативных актов и индивидуальных правовых актов, изданных в Училище.

4.13 Ведут работу по систематизированному учету и хранению действующих законодательных и иных нормативных актов, производит отметки об их отмене, изменениях и дополнениях, подготавливает справочную документацию на основе применения современных информационных технологий.

5. Права

Юрисконсульты группы правового обеспечения имеют право:

5.1 Участвовать в обсуждении проектов решений руководства Училища и иных вопросов, касающихся исполняемых юрисконсультами должностных обязанностей.

5.2 Требовать от руководства Училища оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

5.3 По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед группой правового обеспечения задач других работников.

5.4. Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений необходимую информацию и документы.

5.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию группы правового обеспечения.

5.6. Представлять в установленном порядке Училище в органах государственной власти, судебных органах и органах правопорядка, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию группы правового обеспечения.

5.7. Давать структурным подразделениям и отдельным работникам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию группы правового обеспечения.

5.8. Принимать меры при обнаружении нарушений законности в Училище и докладывать об этих нарушениях начальнику училища для устранения нарушений и привлечения виновных к ответственности.

5.9. По согласованию с начальником училища привлекать экспертов и специалистов в отрасли права для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений.

6. Взаимоотношения (служебные связи)

6.1. Группа правового обеспечения взаимодействует со всеми структурными подразделениями Училища по вопросам:

6.1.1. Получения:

- проектов локальных нормативных актов и индивидуальных правовых актов, государственных контрактов и договоров для проведения правовой экспертизы и визирования;
- материалов для предъявления претензий и исков к контрагентам по государственным контрактам и иным гражданско - правовым договорам с юридическими и физическими лицами;
- претензий, предъявленных Училищу контрагентами;
- заявок на поиск необходимых нормативно-правовых документов, разъяснение действующего законодательства.

6.1.2. Предоставления:

- результатов правовой экспертизы на соответствие действующему законодательству представленных для визирования проектов локальных нормативных актов и индивидуальных правовых актов, государственных контрактов и договоров с юридическими и физическими лицами;
- сведений о нарушениях контрагентами договорных обязательств, несоблюдении сроков поставок и оплаты поставленной продукции и услуг;
- согласованных претензий и исков к контрагентам по поводу нарушения ими договорных обязательств;
- результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей;
- сведений о недостачах, хищениях, растратах товарно-материальных ценностей;
- сведений о дебиторской и кредиторской задолженности;
- разъяснений действующего законодательства и порядка его применения.

7. Ответственность

Работники группы правового обеспечения несут ответственность за:

7.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Положением - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

7.2. Причинение материального ущерба - в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.3. Правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей

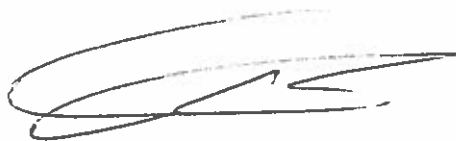
трудовой деятельности - в порядке, установленном действующим административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом начальника училища и действует до замены его новым Положением.

8.2. Оригинал Положения хранится в группе кадров Училища.

Юрисконсульт



Ю.А. Белов