

РАССМОТРЕНО

Приложение № 6

На заседании Педагогического совета

« 28 » августа 2017 г.

Протокол № 1

к приказу начальника училища

от « 5 » 09 2017 г. № 229

ПОЛОЖЕНИЕ О самоподготовках

1. Общие положения

1.1. Уроки (учебные занятия) и самоподготовка – взаимосвязанные и взаимозависимые компоненты образовательного процесса. Условием совершенствования данного процесса является осуществление единства педагогического процесса на уроке и во внеурочное время, повседневной взаимосвязи в работе преподавателей и воспитателей, что в свою очередь положительно сказывается на расширении и углублении знаний, умений и навыков обучающихся, оказывает влияние на развитие их познавательных интересов. Степень этого влияния в большой мере зависит от методов и приемов обучения, педагогического мастерства преподавателей и воспитателей.

1.2. Специфические особенности организации самостоятельной учебной работы обучающихся во второй половине дня, которые необходимо учитывать всем воспитателям учебного курса (взвода):

- жесткая регламентация времени;
- необходимость строгого соблюдения установленного Распорядка дня;
- ограниченные возможности для полноценной релаксации после учебных занятий первой половины дня;
- широкий спектр дополнительных образовательных услуг (кружки, секции, студии и др.), повышающих общую нагрузку обучающихся;
- коллективная форма организации самоподготовки, ограниченные условия для уединения (например, с целью проговаривания учебного материала, устранения внешних раздражителей);
- свободное общение в часы самоподготовки создает предпосылки для присвоения результатов чужого труда (списывания у успевающих обучающихся), что может иметь массовый негативный характер;
- гарантии со стороны Училища обеспечить обучающимся уровень образования в соответствии с требованиями государственного стандарта, персональная ответственность преподавателя за обеспечение этого уровня по своему предмету;
- недопустимость привлечения специалистов извне для оказания платных образовательных услуг (репетиторства), так же, как и оказание подобных услуг работниками Училища.

1.3. Индивидуальная работа с обучающимися проводится преподавателями в часы консультаций по расписанию, утвержденному начальником училища,

а также, при необходимости, по согласованию с воспитателями в иное время, если это не приведет к дезорганизации учебного и воспитательного процесса в соответствии с планом.

1.4. Самоподготовка предоставляет обучающимся:

- широкие возможности для организации взаимопомощи и взаимопроверки во время ее проведения;
- возможность для выполнения групповых заданий творческого характера, проектов.

1.5. Самоподготовка обучающихся предполагает наличие в Училище необходимых для работы материально-технических условий (библиотека, ноутбуки с возможностью использования Интернет-ресурсов и обучающих программ, компьютерных тренажеров; видео- и аудио- материалы).

1.6. Для оказания непосредственной консультационной помощи обучающимся в часы самоподготовки организуется дежурство преподавателей различных предметов по графику, утвержденному начальником училища.

2. Требования к организации и проведению самоподготовки

2.1. Гигиенические требования к организации самоподготовки:

- равномерная и достаточная освещенность помещения;
- поддержание нормального температурного режима;
- регулярное проветривание помещения;
- поддержание чистоты и порядка;
- соблюдение обучающимися личной гигиены;
- сохранение обучающимися правильной позы во время занятий;
- устранение шумовых раздражителей;
- проведение «физкультминуток»;
- предоставление перерывов для отдыха.

2.2. Дидактические требования к организации самоподготовки:

- занятия по самоподготовке проводятся регулярно, в одно и то же время, имеют определенную продолжительность в соответствии с Распорядком дня, утвержденным начальником училища;

- задания, полученные во время уроков, обучающиеся выполняют самостоятельно;

- проверка выполненных заданий проводится поэтапно:

1 этап: самопроверка – обучающийся находит ошибки в своей работе и исправляет их;

2 этап: взаимопроверка – обучающиеся из числа назначенных преподавателем данного предмета консультантов проверяют наличие выполненного задания и отвечают, по мере возможности, на вопросы других обучающихся;

3 этап: проверка воспитателем – воспитатель учебного взвода проверяет наличие необходимо количества письменных заданий, подтверждая факт проверки личной подписью в тетрадях обучающихся;

- планируется индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися;

- объем и характер заданий регламентируются требованиями рабочих программ по учебным предметам, утвержденных начальником училища.

2.3. Воспитательные требования к организации самоподготовки:

- постоянное использование разнообразных форм одобрения, стимулирующих любые проявления самостоятельности обучающихся при выполнении задания;

- содействие прилежному отношению обучающихся к самостоятельной работе;

- недоступность во время самоподготовки назидательных бесед с обучающимися, замечаний, отвлекающих их от работ;

- терпимое отношение к «промахам» обучающихся во время работы;

- поощрение настойчивости и упорства обучающихся при работе над заданием;

- осуждение бездеятельности обучающихся;

- привлечение одноклассников к посильной помощи товарищам при условии выполнения ими своих уроков.

3. Порядок действий воспитателя учебного взвода при организации и проведении самоподготовки

3.1. После проведения послеобеденных мероприятий Распорядка дня до начала самоподготовки воспитатель проверяет подготовку учебного взвода к самостоятельной работе, запись на классной (интерактивной) доске расхода личного состава, домашнего задания и принимает решение на проведение самоподготовки обучающихся (расчет времени и очередность выполнения заданий).

3.2. Перед началом самоподготовки воспитатель:

- проветривает помещение, организует уборку (по необходимости), оценивает объем и характер заданий, которые должны выполнить обучающиеся во время самоподготовки к следующему учебному дню и продумывает рекомендации по рациональному распределению времени, порядку выполнения работы;

- анализируя текущую успеваемость обучающихся по отдельным предметам определяет, кого из них необходимо взять под особый контроль (помочь организовать работу, проверить качество ее выполнения и др.);

- определяет (по согласованию с преподавателями), кто из обучающихся должен быть направлен на дополнительные занятия (консультации) по предметам, которые проводятся в соответствии с графиком.

3.3. Воспитатель в 16.00-16.05 проводит в учебном взводе краткое подведение итогов учебного дня, в ходе которого заслушивает заместителя командира взвода о положении дел за день и заданиях на самоподготовку, проводит краткий разбор поведения обучающихся, в том числе и на уроках, выполнения ими Распорядка дня и Правил поведения кадетов. При этом задание на самоподготовку уточняется с учетом полученных ранее рекомендаций преподавателей. В завершение ставится задача на подготовку необходимых учебников и пособий к самоподготовке.

3.4. Воспитатель должен:

- принять доклады заместителя командира учебного взвода и дежурного по классу о готовности взвода к самоподготовке;
- проверить наличие личного состава и его соответствие расходу личного состава, отраженному на классной доске;
- довести до личного состава учебного взвода план самоподготовки, кратко объясняя порядок, сроки и особенности выполнения домашних заданий, останавливаясь на моментах, требующих повышенного внимания;
- контролировать в течение всего времени выполнения заданий результаты работы, при необходимости оказывая помощь индивидуально;
- за 5 минут до окончания отведенного на задание времени проверить исполнение и, если у большинства подчиненных возникли затруднения с выполнением задания, лично или через отличников учебы организовать краткий разбор решения задания; в случае, если задание не вызвало особых затруднений, то организовать выполнение следующего задания;
- обеспечить проветривание помещения класса, выводя личный состав учебного взвода в коридор, на каждом перерыве;
- по окончании самоподготовки кратко подвести итоги выполнения заданий, проинструктировать заместителя командира учебного взвода по предстоящему учебному дню.

3.5. Во время самоподготовки воспитатель:

- обеспечивает организованное начало самоподготовки: запись задания на доске дежурным по классу, рассаживание обучающихся по учебным местам, проверяет наличие на столах необходимых для занятий учебных пособий и письменных принадлежностей, дает рекомендации по рациональной организации учебного труда (помогает определить порядок выполнения работы и регламент); находится в помещении, обеспечивает тишину и порядок, соблюдение основных гигиенических требований и поддержание деловой обстановки;
- организует помощь обучающимся, испытывающим непреодолимые трудности в выполнении заданий;
- периодически обращает внимание на необходимость соблюдать регламент, уделяя каждому предмету определенное количество времени в соответствии с заранее намеченным планом;
- после каждого этапа самоподготовки проверяет работу слабоуспевающих обучающихся, взятых под особый контроль;
- организует взаимопомощь и взаимопроверку выполнения заданий обучающимися;
- в соответствии с гигиеническими требованиями проводит динамические паузы, физкультминутки, проветривание помещения;
- направляет обучающихся на дополнительные занятия (консультации) и занятия в системе дополнительного образования в строгом соответствии

с графиком. Способствует оперативному включению в работу обучающихся, прибывших с занятий;

- организует досуг обучающихся, досрочно справившихся с заданиями.

3.6. Обязательной составляющей в организации и проведении самоподготовки, как и любого мероприятия Распорядка дня, является строгое и неукоснительное соблюдение требований Строевого устава Вооруженных Сил Российской Федерации и воинских ритуалов. Каждый час занятий начинается по команде заместителя командира учебного взвода (дежурного по классу) «Встать! Смирно!», по которой все обучающиеся в проходах между столами принимают строевую стойку. При этом учебное место должно быть готово к работе; учебники, пособия, тетради и канцелярские принадлежности разложены однообразно, в установленном воспитателем порядке. Воспитатель должен проверить наличие личного состава, порядок в классе, внешний вид обучающихся и дать команду «Вольно, садитесь!». Заместитель командира учебного взвода дублирует команду, по которой обучающиеся занимают свои места и приступают к работе. Задать вопрос или встать с рабочего места допускается только с разрешения воспитателя (в его отсутствие – заместителя командира учебного взвода), предварительно подняв руку. Получив разрешение, обучающийся принимает положение строевой стойки, представляется, например, «Кадет Иванов», затем излагает просьбу – «Товарищ майор, разрешите ...». Получив разрешение, отвечает «Есть!» и быстро делает необходимое, не мешая окружающим. Прежде, чем занять свое место, принимает положение строевой стойки и обращается к воспитателю: «Товарищ майор, разрешите сесть!». Получив разрешение, отвечает «Есть!», садится и продолжает работу. При повседневной деятельности воспитатель обязан строго следить как за лексиконом обучающихся, так и за своей речью: не допускать не предусмотренных общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации команд, речевых оборотов и жаргонных выражений. Даже при объяснении учебного материала речь воспитателя должна быть лаконична, фразы должны быть построены на основе военной терминологии.

3.7. Завершив самоподготовку, воспитатель должен иметь ясную картину ее результатов, четко представлять себе степень готовности к предстоящему учебному дню как коллектива учебного взвода в целом, так и отдельных обучающихся. Это помогает ему не только прогнозировать результаты учебного дня и успеваемости в целом, но и планировать учебную работу на будущее.

3.8. При необходимости посещения самостоятельной подготовки преподавателю рекомендуется, не нарушая определенного воспитателем плана выполнения задания, провести необходимую индивидуальную консультацию с нуждающимися в ней обучающимися. Групповые консультации в учебных взводах возможны, как правило, накануне проведения контрольных и самостоятельных работ в заранее согласованное с воспитателем время.

4. Контроль за организацией самоподготовки

4.1. Контроль осуществляется в соответствии с планом внутриучилищного контроля: заместителем начальника училища, заместителем начальника училища

по учебной работе и методистами учебного отдела, старшими воспитателями учебных курсов.

4.2. Внеплановая проверка осуществляется по результатам анализа записей в дисциплинарном журнале учебного взвода, сделанными преподавателями в ходе контроля выполнения домашних заданий.

4.3. Основные направления контроля организации и проведения самоподготовки в Училище:

Направления проверки	Методы получения информации	Ответственный
Работа преподавателей по обучению обучающихся приемам самостоятельной учебной деятельности, рациональной организации учебного труда с учетом специфики предмета, самоконтролю и взаимоконтролю	Посещение и анализ уроков, анализ поурочных планов, беседа с преподавателями, изучение методических разработок преподавателей по указанной тематике	Заместитель начальника училища по учебной работе, методисты учебного отдела
Содержание и характер заданий для самоподготовки, их вариативность, уровневая дифференциация, степень сложности	Анализ записей преподавателей в дисциплинарном журнале и электронном журнале/дневнике	Заместитель начальника училища по учебной работе, методисты учебного отдела
Соответствие объема заданий нормам СанПин	Анализ записей преподавателей в дисциплинарном журнале и электронном журнале/дневнике	Заместитель начальника училища по учебной работе, методисты учебного отдела
Проведение на уроке обязательного инструктажа обучающихся по содержанию заданий и организации самоподготовки	Посещение и анализ уроков	Заместитель начальника училища по учебной работе, методисты учебного отдела
Проведение индивидуальных и групповых консультаций и дополнительных занятий с обучающимися согласно расписанию	Посещение и анализ дополнительных занятий, анализ записей в карте учета занятости обучающихся в системе дополнительного образования	Заместитель начальника училища по учебной работе, методисты учебного отдела
Качество подготовки обучающимися заданий самоподготовки	Выборочная проверка заданий, выполненных обучающимися во время самоподготовки, анализ записей преподавателей в дисциплинарном журнале, касающихся замечаний, связанных с самоподготовкой обучающихся	Заместитель начальника училища по учебной работе, методисты учебного отдела
Присутствие обучающихся на занятиях по самоподготовке, посещение	Проверка наличия обучающихся в помещении для самоподготовки, выяснение причин отсутствия	Заместитель начальника училища, старшие воспитатели

занятий в системе дополнительного образования и консультаций	обучающихся, установление соответствия заявленных причин записям преподавателей в карте учета занятости обучающихся	учебных курсов
Организация самоподготовки воспитателем, соблюдение гигиенических, дидактических и воспитательных требований	Посещение занятий по самоподготовке, наблюдение за деятельностью воспитателя обучающихся	Заместитель начальника училища, старшие воспитатели учебных курсов

5. Обязанности должностных лиц

С целью повышения эффективности самоподготовки обучающихся к учебным занятиям и обеспечения рациональной организации занятий по самоподготовке в соответствии с требованиями реализуемых учебных программ с учетом СанПиН:

5.1. Преподаватель обязан:

- вводить в структуру учебных занятий элементы, способствующие формированию у обучающихся приемов рациональной организации учебного труда и навыков самостоятельной учебной работы, самопроверки и взаимопроверки;
- обеспечить усвоение основного учебного материала на уроке;
- планировать задания для самоподготовки исходя из принципа их педагогической целесообразности, с целью предупреждения присвоения результатов чужого труда;
- предусматривать многовариантность письменных заданий;
- проводить работу по постепенному накоплению дидактических материалов;
- четко дозировать объем обязательных заданий для самоподготовки с учетом требований СанПиН и особенностей организации учебного процесса в Училище (при этом обучающимся могут быть предложены дополнительные задания, которые они выполняют по желанию при условии наличия времени);
- не превышать рекомендованные нормы времени для подготовки к уроку;
- предусматривать объемную и уровневую дифференциацию заданий для самоподготовки с учетом различия в темповых показателях учебной деятельности обучающихся (скорость чтения, письма, счета и др.), а также учитывать реальный уровень подготовки обучающихся, их индивидуальные возможности;
- проводить инструктаж по содержанию заданий и организации самоподготовки;
- обеспечивать индивидуальные и групповые занятия с обучающимися, пропустившими учебные занятия по предмету, а также испытывающими затруднения в освоении предмета в соответствии с графиком консультаций и Распорядком дня в Училище;
- оказать консультационную помощь во время своего дежурства на самоподготовке каждому обратившемуся к нему обучающемуся;

- не использовать часы консультаций (дополнительных занятий) для иных видов работ;

- своевременно докладывать в учебный отдел о случаях плохой самоподготовки класса к уроку, а также о явке на урок без выполненного задания – оставлять запись в дисциплинарном журнале учебного взвода и в журнале учета невыполнения домашнего задания учебного отдела.

5.2. Воспитатель обязан:

- заниматься постоянным самообразованием, систематически консультироваться с преподавателями по основным направлениям учебной деятельности обучающихся;

- посещать плановые инструкторско-методические занятия по основным дисциплинам общеобразовательной подготовки;

- знать основные направления программ предметов обучения по общеобразовательной подготовке и учебники, по которым они изучаются;

- ориентироваться в основных понятиях программы по учебным предметам;

- иметь основные навыки в решении простейших задач и выполнении практических заданий;

- иметь план учебно-воспитательной работы, учитывающий сведения из графика контрольных и самостоятельных работ, расписания учебных, внеклассных, факультативных, индивидуальных, групповых и элективных занятий, занятий в системе дополнительного образования, плана-календаря учебно-воспитательной работы учебного курса на текущий месяц, а также успеваемости учебного взвода и отдельных обучающихся по предметам обучения;

- анализировать объем заданий по предметам и помогать обучающимся рационально распределить время на выполнение отдельных его частей;

- организовывать, при возможности, заблаговременную подготовку обучающихся к занятиям, которые будут проведены через 1-2 дня после текущего дня самоподготовки;

- обращать внимание на приемы эффективного запоминания, предполагающие неоднократное повторение материала через разные временные промежутки при наличии заданий, требующих заучивания;

- организовывать подготовку долгосрочных заданий (чтение большого по объему художественного текста, подготовка к семинару, участие в долгосрочном проекте и т.п.) в течение нескольких дней;

- координировать работу обучающихся во второй половине дня, обеспечивать их явку на дополнительные занятия в отведенные на это часы, контролировать посещение консультаций, проводимых преподавателями;

- организовать взаимопомощь обучающихся или направление их к дежурному преподавателю в случае возникших затруднений при выполнении заданий самоподготовки отдельными обучающимися;

- своевременно информировать преподавателя в случае выявленной некорректности задания или в ситуации, объясняющей невозможность выполнения задания группой обучающихся (не поняли материал, были

привлечены к другим видам работ во время, отведенное на самоподготовку, отсутствовали технические условия и др.);

- организовать работу в парах сменного состава, предоставляя обучающимся возможность проговаривания материала, предполагающего заучивание наизусть (стихотворения, правила, определения, доказательство теорем и др.) или пересказ.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- усвоить на уроке рекомендации преподавателя по выполнению задания для самоподготовки, убедиться, что задание им понятно, при необходимости обратиться к преподавателю за дополнительным разъяснением;

- прибыть на самоподготовку без опоздания;

- подготовить учебники, дополнительные источники информации, рекомендованные преподавателем, письменные принадлежности;

- выслушать советы воспитателя в начале самоподготовки и составить персональный план работы, при этом придерживаться общих рекомендаций по научной организации труда обучающихся (см. Памятку обучающемуся по организации самоподготовки);

- соблюдать тишину и порядок в помещении во время самоподготовки;

- выполнять работу в полном объеме самостоятельно, в случае непреодолимых затруднений обратиться за советом к воспитателю;

- планировать в первую очередь выполнение наиболее трудных заданий (по математике, русскому языку, физике, химии, иностранному языку);

- в случае досрочного выполнения заданий к следующему дню приступить к выполнению заданий на день, следующий за ним;

- не отказывать в помощи товарищам, испытывающим затруднения. При этом помощь товарищу не может заключаться в предоставлении материалов для списывания;

- посещать занятия в системе дополнительного образования и консультации в строгом соответствии с расписанием.

- по окончании работы доложить воспитателю о выполнении заданий;

- привести в порядок учебное место и личные вещи.

Памятка обучающемуся по организации самоподготовки

Активно работай на уроке: внимательно слушай, отвечай на вопросы. Задавай вопросы, если чего-то не понял или с чем-то не согласен.

Точно и как можно подробнее записывай что задано по каждому предмету.

Научись пользоваться словарями и справочниками. Выясняй значение незнакомых слов, находи нужные факты и объяснения, правила, формулы в справочниках.

Научись с помощью компьютера находить нужную информацию, производить нужные расчеты с помощью электронных таблиц и т.п.

Если то, что проходили на уроке, показалось тебе трудным, повтори материал в тот же день, даже если следующий урок будет через несколько дней. При необходимости обратись к преподавателю за разъяснением.

Приступая к выполнению каждого задания, думай не только о том, что надо сделать (то есть о содержании задания), но и о том, как (с помощью каких приемов, средств) это можно сделать.

В случае необходимости обращай за помощью к педагогам или к товарищам.

Продумай последовательность выполнения заданий по отдельным предметам и расчитай, сколько времени тебе понадобится для выполнения каждого задания.

Убери со стола все лишнее-то, что может отвлекать. Приготовь то, что нужно для выполнения первого задания (учебник, тетради, карты, карандаши, словари, справочники и др.). После того как подготовишься к первому уроку, все убери и приготовь то, что нужно для выполнения следующего и т. п.

Между уроками делай перерывы.

Сначала постарайся понять материал, а затем его запомнить.

Прежде чем выполнять письменные задания, пойми и выучи правила, на которые оно направлено.

При чтении параграфа учебника задавай себе вопросы: о чем или о ком говорится в этом тексте, что об этом говорится.

Ищи связь каждого нового понятия, явления, о котором ты узнаешь, с тем, что ты уже знаешь. Соотноси новое с уже известным. Следи за тем, чтобы это были не случайные, внешние связи, а главные связи, связи по смыслу.

Если материал, который надо выучить, очень большой или трудный, разбей его на отдельные части и прорабатывай каждую часть в отдельности. Используй метод ключевых слов (ключевые слова – это главные слова в абзаце).

Не оставляй подготовку к докладам, сочинениям, творческим работам на последний день, поскольку это требует большого количества времени. Готовься к ним заранее, на протяжении нескольких дней, распределяя нагрузку равномерно.

При подготовке устных уроков используй карты, схемы. Они помогут тебе лучше понять и запомнить материал. К ним необходимо обращаться и при ответах на уроке. Чем лучше ты умеешь пользоваться картами, схемами, таблицами, тем выше будет отметка. Попробуй использовать при подготовке устных заданий

метод «5 П»: (1 П – просмотр текст (бегло); 2 П – придумай к нему вопросы; 3 П – пометь карандашом самые важные места; 4 П – перескажи текст (используя ключевые слова); 5 П – просмотр текст повторно).

Составляй план устного ответа.

Проверяй себя.

Шкала трудности учебных предметов, изучаемых в 5 - 9 классах

Общеобразовательные предметы	Количество баллов (ранг трудности)				
	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
Химия	-	-	-	10	12
Геометрия	-	-	12	10	8
Физика	-	-	8	9	13
Алгебра	-	-	10	9	7
Черчение	-	-	-	5	-
Мировая художественная культура	-	-	8	5	5
Биология	10	8	7	7	7
Математика	10	13	-	-	-
Иностранный язык	9	11	10	8	9
Русский язык	8	12	11	7	6
География	9	7	6	6	5
Обществознание	6	9	9	5	9
История	5	8	6	8	10
Ритмика	4	4	-	-	-
Технология	4	3	2	-	-
Литература	4	6	4	4	7
ИЗО	3	3	1	-	-
Физическая культура	3	4	3	3	3
Музыкальная культура	2	1	1	-	-
Информатика	-	-	4	7	7
ОБЖ	1	2	3	3	3

Шкала трудности учебных предметов, изучаемых в 10 - 11 классах

Общеобразовательные предметы	Количество баллов (ранг трудности)	Общеобразовательные предметы	Количество баллов (ранг трудности)
Физика	12	Информатика, экономика	6
Геометрия, химия	11	История, обществознание, МХК	5
Алгебра	10	Астрономия	4
Русский язык	9	География, Экономика	3
Литература, иностранный язык	8	ОБЖ	2
Биология	7	Физическая культура	3