

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета

« 28 » августа 2017 г.

Протокол № 1

Приложение № 2

к приказу начальника училища
от « 5 » сентября 2017 г. № 229

ПОЛОЖЕНИЕ О рабочей программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897», Порядком «Организации и осуществления образовательной деятельности в федеральных государственных образовательных организациях со специальным наименованием «президентское кадетское училище», находящихся в ведении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, и приема в указанные образовательные организации» (утвержден приказом директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации от 10.01.2017 № 1) и Уставом ФГКОУ «МПКУ имени М.А. Шолохова войск национальной гвардии Российской Федерации» (далее - Училище).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению и процедуре утверждения рабочих программ.

1.3. Рабочая программа – локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (спецкурса, элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.4. Рабочая программа является составной частью образовательной программы Училища.

1.5. Целью разработки рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства Училища и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного предмета.

1.6. Задачи рабочей программы по учебному предмету:

- практическая реализация компонентов государственного образовательного стандарта при изучении учебного предмета классом в учебном году;

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Училища и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагогического работника, которым определяются наиболее оптимальные и эффективные для класса содержание, формы и методы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям федерального компонента государственного стандарта общего образования.

1.8. Рабочая программа учебного предмета разрабатывается педагогическим работником на весь уровень обучения, при этом ежегодно составляется тематическое планирование по предмету.

1.9. При составлении рабочей программы должны учитываться:

- целевые ориентиры и основные направления деятельности Училища;
- образовательные потребности обучающихся;
- уровень способностей обучающихся;
- состояние здоровья обучающихся;
- возможности педагога;
- качество и полнота средств учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

1.10. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Училища в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы спецкурсов;
- программы элективных курсов;
- программы факультативных занятий;
- программы дополнительного образования.

1.11. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.12. Училище несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

1.13. Программы, составленные разными преподавателями для параллельных классов, могут различаться.

2. Разработка рабочей программы по учебному предмету

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам относится к компетенции Училища и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на основе учебных программ по отдельным учебным предметам общего образования, утвержденных начальником училища.

2.3. При несоответствии рабочей программы требованиям, установленным данным Положением, начальник училища направляет ее на доработку с указанием конкретного срока исправления замечаний.

2.4. После утверждения начальником училища Рабочая программа становится локальным нормативным документом, реализуемым в Училище.

2.5. Рабочая программа учебного предмета определяет назначение и место учебной дисциплины в подготовке обучающегося, ценности и цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания, выявляет уровень подготовки обучающихся.

2.6. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному компоненту государственного стандарта общего образования;

- примерным программам по отдельным учебным предметам общего образования;

- примерным программам по отдельным учебным предметам общего образования и авторским программам;

- примерным программам по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне);

- учебному плану Училища;

- федеральному перечню учебников.

2.7. В учебном процессе может быть использована рабочая программа, разработанная другими преподавателями, а также утвержденная в предыдущие годы, если в нее не внесено никаких изменений.

2.8. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений и представлена на электронных и бумажных носителях.

2.9. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в Училище преподавателей или индивидуальной.

2.10. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, преподаватель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы.

2.11. Для предметов, изучаемых не первый год в объеме двух и более часов в неделю в рабочую программу необходимо включить в начале каждого учебного

года раздел «Повторение» в количестве не менее 4-х часов и входную контрольную работу.

2.12. В рабочие программы по всем предметам необходимо включить рубежную контрольную работу (первая декада декабря), итоговую контрольную работу (вторая декада мая).

2.13. Рабочие программы по всем предметам должны содержать необходимый минимум тематических контрольных работ, при этом входные, рубежные и итоговые контрольные работы не должны совпадать с тематическими.

Необходимый минимум контрольных работ по всем предметам утверждается на заседании методического совета Училища.

2.14. В рабочие программы по предметам, вынесенным на переводные экзамены, в тематическом планировании вместо итоговой контрольной работы вносится запись о переводном экзамене.

2.15. Программы спецкурсов, элективных курсов, факультативных курсов, программы дополнительного образования разрабатываются преподавателями и педагогами дополнительного образования самостоятельно, с последующим обсуждением на заседаниях соответствующих отдельных дисциплин.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы составляется с учетом:

- требований федерального компонента государственного стандарта общего образования;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом Училища для реализации учебных предметов;
- познавательных интересов обучающихся;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

3.2. Примерные учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.

3.3. Структура рабочей программы по учебному предмету (элективному курсу) включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения учебного предмета (курса);
- содержание учебного предмета (курса);
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.4. Титульный лист – структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе. Титульный лист рабочей программы должен содержать (образец - Приложение №1):

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы начальником училища (с указанием даты);
- название программы учебного предмета, курса, уровень обучения, на котором изучается учебный предмет;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный предмет, курс;
- адресность;
- год составления программы.

3.5. Пояснительная записка (образец – Приложение № 2).

3.5.1. В тексте пояснительной записки к рабочей программе указываются:

- нормативно-правовые и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- название, автор и год издания конкретной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана рабочая программа;
- обоснование выбора примерной или авторской программы для разработки рабочей программы, внесенных изменений;
- цели и задачи реализации учебного предмета;
- учебно-методический комплект согласно перечню учебников, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, используемый для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой Училища (с дополнениями и обоснованными исключениями);
- количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с утвержденным учебным планом, обоснование увеличения количества часов (при необходимости);
- используемую в тексте программы систему условных обозначений.

3.5.2. Пояснительная записка должна быть лаконичной.

3.6. Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса) – личностные, метапредметные (регулятивные универсальные учебные действия, познавательные универсальные действия, коммуникативные универсальные действия) и предметные (выпускник научится...; выпускник получит возможность научиться...) отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности и сформулированы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (образец – Приложение № 3).

3.7. Содержание учебного предмета (курса) (образец – Приложение № 4)

3.7.1. Основное содержание учебного предмета (курса) включает краткое описание каждого раздела программы. Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

3.7.2. Принципы формирования содержания учебного предмета (курса):

- единство содержания обучения на разных его уровнях;
- отражение в содержании обучения задач развития личности;
- научность и практическая значимость содержания обучения;
- доступность обучения;
- соблюдение преемственности.

3.7.3. Порядок записи в разделе:

- название темы;
- необходимое количество часов для ее изучения;
- содержание учебной темы - основные изучаемые вопросы.

3.8. Тематическое планирование (Образец – Приложение № 5).

3.8.1. Элемент структуры рабочей программы «Тематическое планирование» отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам, определяет проведение зачетов, контрольных, практических, лабораторных и других видов работ за счет времени, предусмотренного максимальной учебной нагрузкой.

3.8.2. При разработке раздела необходимо руководствоваться следующим:

- в тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки;
- обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям государственных стандартов;
- иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

3.8.3. Тематическое планирование составляется на учебный год и оформляется в виде таблицы.

3.8.4. В Училище устанавливается единая структура тематического планирования.

3.8.5. Тематическое планирование включает следующие разделы:

- наименование раздела программы и количество часов на раздел;
- темы отдельных уроков, расположенные в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала;
- количество часов, отводимых на изучения каждой темы.

3.8.6. Строго в соответствии с тематическим планированием заполняется электронный журнал/дневник.

4. Реализация рабочей программы по учебному предмету.

4.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутриучилищного контроля.

4.2. Педагогические работники несут ответственность за качество составления рабочей программы и ее реализацию.

4.3. Оригиналы рабочих программ с грифом утверждения начальника училища с печатью Училища хранятся в учебном отделе. Сканированные версии этих программ размещаются на сайте Училища. Преподаватель в своей работе может использовать печатный или электронный вариант программы.

5. Требования к оформлению рабочей программы

1. Формат А4;
2. MS Word 2007 (или MS Word 2010);
3. Шрифт Times New Roman, 14 пт;
4. Междустрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине;
5. Переносы в тексте не ставятся;

6. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
7. Таблицы вставляются непосредственно в текст;
8. Тематическое планирование представляется в виде таблицы, шрифт Times New Roman, 11 пт.

Образец

Титульного листа рабочей программы

Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Московское президентское кадетское училище
имени М.А. Шолохова войск национальной гвардии
Российской Федерации»

«Утверждаю»
Начальник училища

_____ Н.Н. Перепеча
«_____» _____ 20____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
(название предмета)
для _____ класса(ов)

Составитель (ли)

(ФИО преподавателя полностью)
преподаватель _____
(название предмета)
(_____ квалификационная категория)

Москва, 20 _____ г.

Образец

Пояснительной записки

Рабочая программа разработана на основании:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.).
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17.12.2010 № 1897 (с изм. и доп.).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897».
- Примерная основная образовательная программа основного общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15).

Предлагаемая рабочая программа составлена на основе рабочей программы по предмету к учебникам: название и авторы учебника (-ов).

Изучение предмета в _____ классах направлено на достижение следующих целей и задач:

- 1.
- 2.
- ...

Место предмета в учебном плане

Базисный учебный план на изучение предмета в _____ классах основной школы отводит _____ часа в неделю в течение каждого года обучения, всего _____ уроков.

Образец

Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)

Личностные результаты:

- в сфере отношений обучающихся к себе, к своему здоровью, к познанию себя;
- в сфере отношений обучающихся к России как к Родине (Отечеству);
- в сфере отношений обучающихся к закону, государству и к гражданскому обществу;
- в сфере отношений обучающихся с окружающими людьми;
- в сфере отношений обучающихся к окружающему миру, к живой природе, художественной культуре;
- в сфере отношений обучающихся к семье и родителям, в том числе подготовка личности к семейной жизни;
- в сфере отношений обучающихся к труду, в сфере социально-экономических отношений;
- в сфере отношений физического, психологического, социального и академического благополучия обучающихся.

Метапредметные результаты:

1. Регулятивные универсальные учебные действия:

- самостоятельно определять цели, ставить и формулировать собственные задачи;
- оценивать ресурсы необходимые для достижения поставленной ранее цели;
- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;
- выбирать оптимальный путь достижения цели.

2. Познавательные универсальные учебные действия:

- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций;
- искать и находить обобщенные способы решения задач;
- анализировать и преобразовывать проблемно-противоречивые ситуации;
- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию.

3. Коммуникативные универсальные учебные действия:

- осуществлять деловую коммуникацию;
- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения;
- координировать и выполнять работу в условиях виртуального взаимодействия;
- распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы.

Предметные результаты (по разделам курса):

Обществознание

Человек. Деятельность человека

Выпускник научится:

- использовать знания о биологическом и социальном в человеке для характеристики его природы;
- характеризовать основные возрастные периоды жизни человека, особенности подросткового возраста;
- в модельных и реальных ситуациях выделять сущностные характеристики и основные виды деятельности людей, объяснять роль мотивов в деятельности человека;
- характеризовать и иллюстрировать конкретными примерами группы потребностей человека;
- приводить примеры основных видов деятельности человека;
- выполнять несложные практические задания по анализу ситуаций, связанных с различными способами разрешения межличностных конфликтов; выражать собственное отношение к различным способам разрешения межличностных конфликтов.

Выпускник получит возможность научиться:

- выполнять несложные практические задания, основанные на ситуациях, связанных с деятельностью человека;
- оценивать роль деятельности в жизни человека и общества;
- оценивать последствия удовлетворения мнимых потребностей, на примерах показывать опасность удовлетворения мнимых потребностей, угрожающих здоровью;
- использовать элементы причинно-следственного анализа при характеристике межличностных конфликтов;
- моделировать возможные последствия позитивного и негативного воздействия группы на человека, делать выводы.

Образец**Содержание учебного предмета (курса)****1. Алгебра и начала анализа (20 часов)**

Проценты. Решение задач практического содержания на части и проценты. Степень с натуральным и целым показателем. Свойства степеней. Стандартный вид числа. Простейшие показательные уравнения и неравенства. Показательная функция и ее график. Логарифм числа, основные свойства логарифма. Десятичный логарифм. Простейшие логарифмические уравнения и неравенства. Логарифмическая функция и ее график. Понятие степенной функции и ее график. Простейшие иррациональные уравнения.

2. Геометрия (15 часов)

Фигуры на плоскости и в пространстве. Длина и площадь. Периметры и площади фигур. Параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей. Углы на плоскости и в пространстве. Вертикальные и смежные углы. Куб. Соотношения в кубе. Тетраэдр, правильный тетраэдр. Правильная пирамида и призма. Прямая призма.

3. Вероятность и статистика. Работа с данными. Логика (10 часов)

Верные и неверные утверждения. Следствие. Таблицы. Столбиковые и круговые диаграммы. Числовые наборы. Среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения.

Образец

Тематическое планирование

Название раздела/темы	Количество часов
Модуль 2. Представление и передача информации	15
Информация, ее свойства	1
Язык как способ представления и передачи информации	3
Формализация описания реальных объектов и процессов	1
Дискретная форма представления информации	1
Единицы измерения количества информации	1
Системы счисления. Двоичная система счисления	2
Перевод чисел из десятичной в двоичную систему счисления и обратно	1
Представление чисел в памяти компьютера	1
Процесс передачи информации	1