

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
« 28 » августа 2017 г.  
Протокол № 1

Приложение № 1

к приказу начальника училища  
от « 5 » сентября 2017 г. № 229

## ПОЛОЖЕНИЕ О Педагогическом совете

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ФГКОУ «МПКУ имени М.А. Шолохова войск национальной гвардии Российской Федерации» (далее - Училище).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Училищем для рассмотрения вопросов совершенствования организации и осуществления образовательного процесса, изучения, обобщения и распространения положительного опыта педагогической деятельности, усиления профориентационной направленности обучения.

1.3. Состав Педагогического совета утверждается на очередной учебный год приказом начальника училища.

1.4. В состав Педагогического совета входят: начальник училища (председатель Педагогического совета), заместитель начальника училища по учебной работе (заместитель председателя Педагогического совета), заместители начальника училища. Другие члены Педагогического совета, в число которых могут входить педагогические работники, руководители структурных подразделений, представители учредителя и Совета родителей Училища, избираются общим собранием (конференцией) Училища тайным голосованием в порядке, установленном Положением о Педагогическом совете.

1.5. На заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, их родители (законные представители) и другие лица.

### 2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- организация реализации основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования, Программы развития Училища, других комплексных целевых программ;

- ориентация деятельности педагогического коллектива Училища на совершенствование образовательного процесса и обеспечение его качества;

- разработка содержания работы по общей методической теме Училища; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет выполняет следующие функции (рассматривает):

- образовательные программы, перспективные программы развития и годовые планы работы Училища;

- вопросы учебно – воспитательной работы и дисциплины в Училище, меры по улучшению обучения и воспитания обучающихся;

- вопросы изучения, обобщения и распространения положительного опыта учебно – воспитательной работы и повышения квалификации педагогических работников;

- меры по укреплению связи обучения и воспитания обучающихся с деятельностью Росгвардии;

- состояние методической работы и вопросы совершенствования методов преподавания;

- вопросы установления единого подхода педагогических работников к обучению, воспитанию и укреплению дисциплины в Училище;

- вопросы о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;

- вопросы о приеме, отчислении, переводе обучающихся на следующий курс обучения и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Училища;

- вопросы о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, выдаче им документов об образовании;

- вопросы о поощрении и награждении обучающихся, предложения о занесении обучающихся на Доску «Лучшие кадеты», в Книгу почета Училища;

- вопросы о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

- характеристики обучающихся, оканчивающих Училище, и рекомендации по их дальнейшему обучению в образовательных организациях системы Росгвардии с учетом психологической пригодности и уровня подготовленности;

- вопросы развития, совершенствования и сохранности материально – технической базы Училища, а также другие актуальные вопросы развития Училища;

- проекты локальных нормативных актов, регламентирующих правила приема и образовательную деятельность в Училище;

- заслушивает информации и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Училищем по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима в Училище, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Училища;

- вопросы о поощрении и награждении педагогических работников Училища;

- вопросы о привлечении педагогических работников Училища к дисциплинарным взысканиям.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, согласовывать положения (локальные нормативные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Училищем по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение планов работы, возложенных на него настоящим Положением задач и функций;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о правах ребенка;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения; принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Порядок работы Педагогического совета**

4.1. Заседания Педагогического совета проводятся по плану, являющемуся составной частью плана работы Училища.

4.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в учебную четверть.

В особых случаях начальник училища (председатель Педагогического совета) может созвать внеочередное заседание.

4.3. По решению председателя оповещение членов Педагогического совета производится не менее, чем за 2 рабочих дня до предстоящего заседания с указанием даты, времени и повестки дня проведения заседания.

4.4. Заседание считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее двух третей его членов.

4.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов из числа присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет начальник училища и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы доводятся до членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Начальник училища вправе приостановить или отменить решение Педагогического совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации и Устава Училища.

4.9. Решения Педагогического совета являются рекомендательными.

4.10. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом начальника училища, являются обязательными для исполнения для всего личного состава Училища.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, вынесенных и рассматриваемых на Педагогическом совете, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, нумеруются в хронологическом порядке от начала учебного года.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий курс обучения и о выпуске обучающихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом начальника училища.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел Училища, хранится постоянно и передается по акту.

## **6. Порядок избрания членов Педагогического совета**

6.1. Члены Педагогического совета, кроме начальника училища и его заместителей, избираются общим собранием (конференцией) Училища.

6.2. Избрание указанных в п. 6.1. настоящего Положения членов Педагогического совета осуществляется в порядке тайного голосования.

6.3. Общее собрание (конференция) избирает из числа работников Училища открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее 3 человек. В счетную комиссию не могут входить работники, чьи кандидатуры выдвинуты в состав Педагогического совета.

6.4. Счетная комиссия из своего состава выбирает председателя и секретаря комиссии большинством голосов членов комиссии.

6.5. Решения комиссии принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, которые подписываются председателем и секретарем комиссии.

6.6. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной форме. Бюллетени должны содержать список предлагаемых для избрания в состав Педагогического совета членов и другую необходимую для голосования информацию.

6.7. Голосование осуществляется путем помещения бюллетеня в ящик для голосования. Специально оборудуется кабина для голосования. Ящики для голосования должны находиться в поле зрения счетной комиссии.

6.8. Для проведения тайного голосования комиссия выдает каждому участнику собрания (конференции) один бюллетень.

6.9. Заполнение бюллетеня производится путем проставления любого знака в бюллетене напротив фамилии, имени, отчества представленных участникам собрания (конференции) кандидатов в члены Педагогического совета.

6.10. Недействительными бюллетенями считаются бюллетени не установленного образца или по которым невозможно установить волеизъявление голосовавшего участника собрания (конференции).

В случае возникновения сомнений при признании бюллетеня недействительным счетная комиссия решает вопрос голосованием. При этом на оборотной стороне бюллетеня указывается причины признания его недействительным.

Фамилии и предложения, дописанные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

6.11. Счетная комиссия устанавливает количество действительных и недействительных бюллетеней и производит подсчет голосов.

Члены счетной комиссии, несогласные с решением счетной комиссии, имеют право изложить особое мнение, которое доводится до сведения участников собрания (конференции) до вступления результатов голосования в силу.

6.12. По результатам тайного голосования избранными членами Педагогического совета считаются лица, набравшие наибольшее количество голосов.

6.13. По результатам тайного голосования председатель счетной комиссии доводит до сведения участников собрания (конференции) список лиц, избранных членами Педагогического совета, оглашает также особое мнение членов комиссии.

## **Малый педагогический совет**

### **1. Общие положения**

1.1. Малый Педагогический совет – коллегиальный органом управления Училищем.

1.2. Малый Педагогический совет созывается для рассмотрения отдельных вопросов учебно-воспитательного процесса по мере срочности их рассмотрения.

1.3. Решения малого Педагогического совета носят рекомендательный характер, после утверждения приказами начальника училища становятся обязательными для исполнения.

### **2. Цели и задачи малого Педагогического совета**

2.1. Главными задачами малого Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам осуществления индивидуального подхода в учебно-воспитательной работе Училища;

- направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование учебно-воспитательной работы в отдельно взятом учебном взводе (классе), учебном курсе (параллели) или с отдельными обучающимися;

- направление деятельности педагогического коллектива на повышение качества знаний отдельных обучающихся, на преодоление неуспеваемости;

- направление деятельности педагогического коллектива на состояние дисциплинированности отдельных обучающихся;

- направление деятельности педагогического коллектива на повышение уровня воспитанности отдельных обучающихся;

- обеспечение соблюдения социально-правовой защиты обучающихся.

2.2. Малый Педагогический совет принимает решения:

- о проведении административных контрольных работ по предметам, по которым обучающиеся испытывают сложности;

- о поведении, пропусках занятий отдельных обучающихся;

- о необходимости направления обучающихся на психолого-медико-педагогическую комиссию для детального изучения причин неуспешности ребенка;

- о состоянии уровня обученности и качества знаний обучающихся на данный момент времени обучения;

- о работе родителей (законных представителей) с детьми по исправлению дисциплины и ликвидации задолженности по учебе;

- по вопросам, требующим оперативного рассмотрения в отношении учебы и поведения отдельных обучающихся, группы обучающихся;

- по вопросам допуска обучающихся к ГИА;

- о рекомендации сменить образовательное учреждение обучающимся, имеющим академическую задолженность по одному или более предметам, условно переведенным на следующий учебный курс, не ликвидировавшим

академическую задолженность в установленные сроки, имеющим строгое дисциплинарное взыскание (согласно Уставу Училища);

- о вопросах отчисления и перевода обучающихся в иные образовательные учреждения по заявлению родителей (законных представителей);

- о мерах дисциплинарного воздействия к отдельным обучающимся;

- о поощрении и награждении обучающихся Училища.

### **3. Состав малого Педагогического совета и организация его работы**

3.1. В состав малого Педагогического совета входят:

- начальник училища (председатель);

- заместитель начальника училища;

- заместитель начальника училища по учебной работе (заместитель председателя);

- заместитель начальника училища по воспитательной работе;

- начальник отдела дополнительного образования;

- методисты учебного отдела;

- преподаватели;

- классные руководители;

- старшие воспитатели учебных курсов;

- воспитатели учебных взводов;

- педагоги-психологи;

- методист отдела воспитательной работы.

3.2. Преподаватели, воспитатели и классные руководители обязаны присутствовать на заседаниях малого Педагогического совета в тех случаях, когда рассматриваемый на заседании вопрос касается обучающихся того учебного взвода (класса), учебного курса (параллели), в котором они работают.

3.3. В необходимых случаях на заседание малого Педагогического совета могут приглашаться представители учреждений, взаимодействующих с Училищем в вопросах образования, инспектор ИДН.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся приглашаются на заседания малого Педагогического совета в тех случаях, когда рассматриваемый на заседании вопрос касается их ребенка (подопечного). Неявка родителей (законных представителей) на заседание без уважительной причины не является основанием для нерассмотрения вынесенного на это заседание вопроса в отношении их ребенка (подопечного).

3.5. Малый Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

3.7. Малый Педагогический совет созывается по мере необходимости решения вопросов, связанных с поведением, успеваемостью и т.д. отдельных обучающихся или отдельных учебных взводов (классов), учебного курса.

3.8. Решения малого Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов, обязанных присутствовать на конкретном заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

3.9. Организацию выполнения решений малого Педагогического совета осуществляют заместители начальника училища и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам малого Педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### 4. Документация малого Педагогического совета

4.1. Ход заседания малого Педагогического совета фиксируется средствами аудиозаписи (диктофон).

4.2. Заседания малого Педагогического совета оформляются протокольно на основании записанного на диктофон. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на малый Педагогический совет, предложения и замечания членов малого Педагогического совета, принятые решения.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов малого Педагогического совета постоянно хранится у заместителя начальника училища по учебной работе.

4.5. Книга протоколов малого Педагогического совета входит в номенклатуру дел Училища, хранится постоянно и передается по акту.