

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ГАРАЖЕ

#### 1. Общие положения

1.1. Гараж является самостоятельным структурным подразделением ФГКОУ «МПКУ имени М.А. Шолохова войск национальной гвардии Российской Федерации» (далее - Училище).

1.2. Штат гаража утверждается приказом директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации.

1.3. Руководит гаражом начальник гаража, который непосредственно подчиняется заместителю начальника училища по материально-техническому снабжению и хозяйственным вопросам.

1.4. Начальник гаража и подчиненные ему водители назначаются на должность и освобождаются от должности приказом начальника училища.

1.5. Обязанности начальника гаража и подчиненных ему водителей регламентированы трудовыми договорами, соответствующими должностными инструкциями, которые утверждаются начальником училища.

1.6. В своей деятельности начальник гаража и водители руководствуются:

- гражданским, трудовым, административным и иным законодательством Российской Федерации;
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- приказами, указаниями и распоряжениями Главного командования войск национальной гвардии Российской Федерации по учету, хранению, порядку выдачи и списания материальных средств, нормами положенности;
- Уставом Училища;
- приказами и распоряжениями начальника училища;
- действующей нормативно-технической документацией Училища;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Училища и другими локальными нормативными актами, касающимися деятельности гаража.

## **2. Структура**

2.1. Структуру гаража утверждает начальник училища исходя из условий и особенностей повседневной деятельности Училища.

2.2. Согласно штатному расписанию в гараже 5 работников:

- начальник гаража – 1 человек;
- водитель – 4 человека.

## **3. Функции**

3.1. Основной функцией гаража является бесперебойное обеспечение Училища автомобильным транспортом согласно нарядам.

3.2. Обеспечение и содержание автотранспортных средств в надлежащем состоянии.

## **4. Задачи**

Гараж выполняет следующие основные задачи:

4.1. Выпуск автотранспорта на линию согласно утвержденным нарядам в технически исправном состоянии.

4.2. Содержание автотранспортных средств Училища в надлежащем состоянии.

4.3. Осуществление контроля за соблюдением водителями правил технической эксплуатации автотранспортных средств и оказание им необходимой технической помощи.

4.4. Обеспечение своевременного обслуживания и правильное хранение автомобильной техники Училища.

4.5. Обеспечение и проведение ежегодного технического осмотра автотранспорта Училища.

## **5. Права**

Работники гаража наделены следующими правами:

5.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Училища информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию гаража.

5.2. Согласовывать с руководством Училища и структурных подразделений Училища графики обеспечения автомобильным транспортом.

5.3. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями

5.4. Вносить руководству Училища предложения в виде проектов по вопросам, входящим в компетенцию гаража.

## **6. Взаимоотношения (служебные связи)**

6.1 Работники гаража взаимодействуют со всеми структурными подразделениями Училища по вопросам:

6.1.1 Получения:

- информации о потребности материальных средств, проведения ремонтных и обслуживающих работ, а также проведения инвентаризационных мероприятий и списания имущества;
- характеристик на работников, привлекаемых к материальной и дисциплинарной ответственности;
- пояснительных записок от нарушителей трудовой и профессиональной дисциплины;
- предложений по составлению отпусков;
- разъяснений действующего законодательства и порядка его применения.

#### 6.2 Предоставления:

- решений о поощрении работников;
- копии приказов, связанных с отношением к содержанию и учету материальных средств, по вопросам трудовой дисциплины, изменений в Правилах внутреннего трудового распорядка;
- проектов трудовых договоров с работниками Училища;
- заявок на поиск необходимых нормативно-правовых документов, и на разъяснение действующего законодательства;
- сведений о списочной численности работников;
- больничных листов для оплаты; сведений о приемке, увольнении, очередных отпусках работников гаража;
- решений аттестационной комиссии.

#### 7. Ответственность:

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций гаража несет начальник гаража.

7.2. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями и трудовыми договорами. Работники гаража обязаны добросовестно выполнять свои функциональные обязанности, соблюдать действующее законодательство, приказы и распоряжения начальника училища.

7.3. Начальник гаража и водители несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей трудовой деятельности – в порядке, установленном действующим административным и (или) уголовным законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

## 8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения начальником училища и действует до замены его новым Положением.

8.2 Оригинал Положения хранится в группе кадров Училища.

Начальник гаража



Д.М. Чебанов