

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Отдел дополнительного образования является самостоятельным структурным подразделением ФГКОУ «МПКУ имени М.А. Шолохова войск национальной гвардии Российской Федерации» (далее - Училище).

1.2. Штат отдела дополнительного образования утверждается приказом директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации.

1.3. Отдел дополнительного образования подчиняется непосредственно заместителю начальника училища по воспитательной работе.

1.4. Работники отдела дополнительного образования назначаются на должность и освобождаются от должности приказом начальника училища.

1.5. Обязанности работников отдела дополнительного образования регламентированы соответствующими должностными инструкциями, которые утверждаются начальником училища.

1.6. В своей деятельности работники отдела дополнительного образования руководствуются:

- образовательным, гражданским, трудовым, административным и иным законодательством Российской Федерации, регламентирующим образовательную и повседневную деятельность Училища;
- Уставом Училища;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Училища и другими локальными нормативными актами, касающимися деятельности отдела дополнительного образования;
- приказами и распоряжениями начальника училища.

2. Структура

2.1. Структуру отдела дополнительного образования утверждает начальник училища исходя из условий и особенностей деятельности Училища.

2.2. Отдел дополнительного образования имеет в своем составе:

№ п/п	Должность	Количество штатных единиц
1.	Начальник отдела	1
2.	Старший методист	1
3.	Педагог - организатор	2
4.	Педагог дополнительного образования	15
5.	Музыкальный руководитель	1
6.	Концертмейстер	1
7.	Всего работников по штату	21

3. Функции

3.1. Образовательная – обучение обучающихся по дополнительным образовательным программам, получение ими новых знаний.

3.2. Воспитательная – обогащение культурного слоя общеобразовательного учреждения, формирование в Училище культурной среды, определение на этой основе четких нравственных ориентиров, воспитание обучающихся через их приобщение к культуре.

3.3. Информационная – передача педагогом обучающимся максимального объема информации (из которого последний берет столько, сколько хочет и может усвоить).

3.4. Коммуникативная – это расширение возможностей, круга делового и дружеского общения обучающихся со сверстниками и взрослыми в свободное время.

3.5. Рекреационная – организация содержательного досуга как сферы восстановления психофизических сил обучающихся.

3.6. Профориентационная - формирование устойчивого интереса к социально значимым видам деятельности, содействие определения жизненных планов обучающихся, включая предпрофессиональную ориентацию.

3.7. Интеграционная – создание единого образовательного пространства Училища.

3.8. Компенсаторная – освоение обучающимися новых направлений деятельности, углубляющих и дополняющих основное (базовое) образование и создающих эмоционально значимый для обучающихся фон освоения содержания общего образования, предоставление обучающимся определенных гарантий достижения успеха в избранных ими сферах творческой деятельности.

3.9. Социализация – освоение обучающимися социального опыта, приобретение ими навыков воспроизводства социальных связей и личностных качеств, необходимых для жизни.

3.10. Самореализация – самоопределение обучающихся в социально и культурно значимых формах жизнедеятельности, проживание ими

ситуаций успеха, личностное саморазвитие.

4. Задачи

Работники отдела дополнительного образования решают следующие задачи:

4.1. Решить проблему занятости обучающихся в пространстве свободного времени.

4.2. Организовать целесообразную деятельность обучающихся по саморазвитию и самосовершенствованию.

4.3. Совершенствовать знания и развитие межпредметных связей в субъективной культуре обучающихся, способствовать построению целостной картины мира в его мировоззрении.

4.4. Формировать навыки общения со сверстниками, старшими и младшими.

4.5. Формировать ответственность у обучающихся. Развивать познавательную активность.

4.6. Оказывают помощь структурным подразделениям Училища в подготовке выступлений, организации мероприятий.

4.7. Вступают во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела дополнительного образования.

4.8. Участвуют в разработке и осуществлении мероприятий по организации внеурочной деятельности.

4.9. Подготавливают совместно со структурными подразделениями Училища выступления в конкурсах, фестивалях и других мероприятиях, организованных подразделениями сторонних учреждений и организаций.

4.10. Ведут работу по систематизированному учету наполняемости обучающихся в объединениях дополнительного образования.

5. Права

Работники отдела дополнительного образования имеют право:

5.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства Училища и иных вопросов, касающихся исполняемых работниками отдела дополнительного образования должностных обязанностей.

5.2. Требовать от руководства Училища оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

5.3. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед отделом дополнительного образования задач других работников.

5.4. Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений необходимую информацию и документы.

5.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела дополнительного образования.

5.6. Представлять в установленном порядке Училище на конкурсах, фестивалях и других мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию отдела дополнительного образования.

5.7. Давать структурным подразделениям и отдельным работникам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела дополнительного образования.

5.9. По согласованию с начальником училища привлекать специалистов для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений.

6. Взаимоотношения (служебные связи)

6.1. Отдел дополнительного образования взаимодействует со всеми структурными подразделениями Училища по вопросам:

- организации занятий дополнительного образования;
- организации внеурочных мероприятий в Училище;
- подготовки выступлений в конкурсах на фестивалях и других мероприятиях, организованных подразделениями сторонних учреждений и организаций.

7. Ответственность

Работники отдела дополнительного образования несут ответственность за:

7.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Положением - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

7.2. Причинение материального ущерба - в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.3. Правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей трудовой деятельности - в порядке, установленном действующим административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения начальником училища и действует до замены его новым Положением.

8.2. Оригинал Положения хранится в группе кадров Училища.

Начальник отдела
дополнительного образования



К.Г. Султанова